

店前店外催事 / 展示即売会・ワークショップご利用規約

下記、店前店外催事のご使用にあたり
規約の定めに準ずるようお願いいたします。

■場所

タイムロマン店前 店外 (東スペース・西スペース)

■ご利用時間

10時30分～18時

■搬入設営10時～

※搬入お荷物を当店まで送られます場合は、開催日前日の午前中着でお送りください

【送先住所】神戸市中央区元町通4-6-9 タイムロマン (備考欄：店外催事用品)

■スペース2種

東スペース / サイズ=会議机1台 (W180*60*H70) =商店街

西スペース / サイズ=会議机1台 (W180*60*H70) =商店街内側端より

出展料1スペース=¥3,520(税込) ※事前契約時にお支払い

レジ梱包・現金授受 費用=販売価格の20%を手数料として申し受けます

※物販及びワークショップは当店のレジを通していただき、催事終了後に清算をいたします。

※クレジットカード及びスマホ決済ご利用の場合は、3%手数料差引いたします。

※現金授受に関しては必ず当店のレジを通していただきます。

■お申込み金(決済)について

お申し込み及びお支払いは、開催日程が確定した時点でスペースを確保いたします為

お申し込み金のお支払いをお願いいたします。ご入金の確認が取れ次第

ブース日程を抑えさせていただきます。

■キャンセル料

1週間以内は、全額

1週間～2週間 50%

3週間～ 20%

■双方の告知・PRについて

ご入金後開催日程が決定いたしましたら、お申込み者は出来るだけ早い目に

催事内容の詳細が分かるポスター画像(告知画像)と詳しい催事内容を記した文章を

当店宛にメールをお送りください。info@timeroman.com

情報をいただき次第、当店SNS(インスタ・X・ブログ)に発信いたします。

※但しお客様の来店人数などを確約したものではありませんので

出来る限りは、お申込み者様の方で、告知PR活動・集客PR活動をお願いいたします。

当日ポスターが必要な場合は、お申込み者様、ご自身で制作手配をお願いいたします。

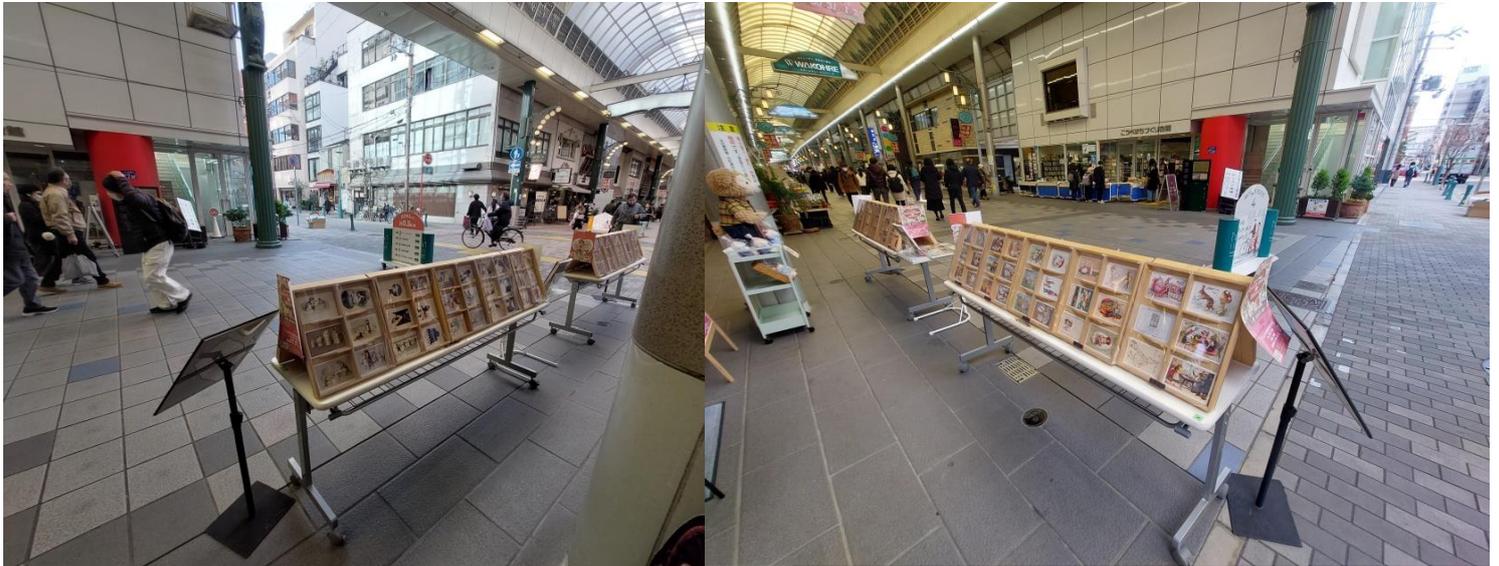
事前にポスターをいただきましたら、早い段階で掲示させていただきます。

※ポスター制作やDM作成は、お申込み者様の方で手配・制作をお願い致します。

※ポスターサイズ=(縦78cm×横54cm) OR A2サイズ(縦59cm×横42cm)

■店前店外催事のお願いと注意事項

- ・催事で起きた問題や事故・トラブルは運営会社（株）タイムロマンは一切の責任を負いかねますので予めご了承ください。
- ・歩行者の妨げになる展示や、歩行者の迷惑になる展示は避けてください。
- ・催事中で起きた、盗難・紛失・万引き・破損は運営者は一切の責任を負いません。
- ・催事販売後の商品に関して万が一クレームやトラブル等があった場合でも、運営者側は一切の責任は負えませので予めご理解ご了承ください。
- ・上記の事が万が一あった場合は、当事者同士で話し合いし誠意を持って処理対応を行ってください。
- ・当店運営、催事の為、当店の看板（店名）評判が落ちる行為等はご遠慮ください。
- ・貴重品の管理は皆さま各自で行っていただき、紛失や盗難等は、弊社は一切の責任は負えません。
- ・火気厳禁 / 音楽を鳴らしたり・演奏や音が鳴ることはNG
- ・テーブルを汚しそうな場合は、テーブルシートを敷いてから催事開始をお願いいたします。
- ・設備・備品を破損、汚損、消失された場合の補修費用は契約講師の方の負担とさせていただきます。
- ・冷暖房器具が必要な場合は、お申込み者様で、持ち込みをお願い致します。（ミニ扇風機・足元暖房）
- ・お客様が見られて、不快感を感じる思わせる展示はお控えください。（グロテスク・卑猥・宗教・政治）
- ・店外催事の為、冬は防寒対策・夏は冷感対策を各自で調整してください。



東スペース

西スペース



会議机1台=W180 * 60 * H70

入口正面

